

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động.

Căn cứ Quy chế Tuyển dụng, sử dụng lao động ban hành theo Quyết định số 849/QĐ-HĐTV ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Hội đồng thành viên Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Xây dựng Tân Thuận;

Căn cứ sự chấp thuận của Hội đồng thành viên về việc tuyển dụng lao động tại Tờ trình số 477/TT-TT ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Tổng Giám đốc.

Căn cứ vào tình hình sử dụng lao động hiện tại, Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Xây dựng Tân Thuận (Công ty) có nhu cầu tuyển dụng 01 Phó Trưởng phòng Kế toán - Tài chính kiêm kế toán tổng hợp.

Yêu cầu chung:

- Là người lao động có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; hoặc người lao động nước ngoài đáp ứng quy định pháp luật Việt Nam
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 25 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng, có văn bằng, chứng chỉ theo đúng vị trí cần tuyển dụng;
- Có đủ sức khỏe đảm nhận nhiệm vụ;
- Không tuyển dụng người đang trong thời gian chấp hành kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh.

Yêu cầu cụ thể:

Stt	Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu, mô tả công việc
01	Phó Trưởng phòng Kế toán - Tài chính kiêm kế toán tổng hợp	Yêu cầu <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán – Tài chính.- Có kinh nghiệm trên 5 năm làm việc.- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán... hiểu biết về hệ thống pháp luật và chính sách Nhà nước liên quan lĩnh vực đất đai, xây dựng, kinh doanh bất động sản.- Chăm chỉ, trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm với công việc, chịu được áp lực.



- Có khả năng giao tiếp, làm việc nhóm.
- Ưu tiên có Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng và đã từng là Kế toán trưởng.
- Ưu tiên có trình độ ngoại ngữ tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết)
- Giới tính: Nam hoặc nữ;
- Độ tuổi: không quá 45.

Mô tả công việc

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát và thiết lập mới quy trình kiểm soát nội bộ.
- Thực hiện kiểm toán nội bộ.
- Khả năng tổ chức xây dựng cơ cấu, hệ thống chức năng nhiệm vụ, quy trình, thiết lập các phần hành, phân công nhiệm vụ và điều phối công việc của phòng Kế toán - Tài chính, xây dựng và ứng dụng các phần mềm kế toán, quản trị (MISA, Lemon, ERP,...) đảm bảo hiệu suất cao.
- Khả năng lập dự toán tài chính, ngân sách tiền mặt; nhu cầu sử dụng vốn hàng tháng, quý, năm.
- Đảm nhiệm kiêm nhiệm các nhiệm vụ của phòng Kế toán - Tài chính, kiểm tra, kiểm soát các hồ sơ chứng từ theo quy định của pháp luật.
- Lập báo cáo quản trị định kỳ, tháng, quý.
- Kiểm soát chi phí nhằm tiết kiệm chi phí hoạt động của Công ty và có báo cáo hàng tháng.
- Quản lý công tác hạch toán kế toán, đảm bảo đúng chế độ và chuẩn mực kế toán hiện hành.
- Lập sổ sách, chứng từ quản lý và kiểm soát toàn bộ nghiệp vụ phát sinh của Công ty.
- Lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán thuế, báo cáo nghiệp vụ định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban giám đốc, Hội đồng thành viên.
- Tính giá thành thành phẩm.
- Theo dõi tổng hợp tình hình công nợ, báo cáo và đề xuất xử lý.
- Lưu trữ hồ sơ, dữ liệu kế toán theo quy định.
- Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu của cấp trên.



Quyền lợi:

- Mức lương thỏa thuận đối với từng vị trí tuyển dụng theo Thang, bảng lương Công ty;
- Được hưởng các quyền lợi theo quy định của Bộ luật lao động, Luật bảo hiểm xã hội.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc;
- Hồ sơ chứng minh năng lực chuyên môn: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn theo yêu cầu;
- Lý lịch tư pháp;
- Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, hộ khẩu (bản sao);
- Bảng cấp chuyên ngành đào tạo và bảng điểm toàn khóa (bản sao);
- Giấy khám sức khỏe trước ngày nộp hồ sơ tuyển dụng 10 (mười) ngày do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- Bì thư đã dán tem, ghi địa chỉ liên hệ.

Thời gian và địa chỉ liên hệ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Hạn cuối đến hết ngày: 31 /12/2020.
- Hồ sơ gửi về phòng Hành chính Nhân lực – Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Xây dựng Tân Thuận.

Địa chỉ: 325 Huỳnh Tấn Phát, phường Tân Thuận Đông, Quận 7, TP.HCM.

Điện Thoại: 028.38723944; 0909214205 (Anh Hải).

Nơi nhận:

- Hội đồng thành viên; Kiểm soát viên;
- Ban Tổng giám đốc;
- Các Phòng, Đội trực thuộc Cty;
- Lưu: VT, HCNL.

TỔNG GIÁM ĐỐC 

Nguyễn Lương Tín

